

Принято  
Советом родителей  
МБОУ СШ № 36  
Протокол № 3 от 27.02.2023г.

Принято  
Педагогическим Советом  
Протокол № 7 от 27.02.2023г.

Утверждено  
Директор МБОУ СШ № 36  
\_\_\_\_\_ Т. Ю. Ковалева  
Приказ № 043-ОД  
от 01.03.2023г.

## *Правила*

*приема обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным общеобразовательным программам в МБОУ СШ № 36 (с изменениями от 13.07.2021г. Приказ № 119 – ОД, с изменениями от 23.01.2023г. Приказ № 015 – ОД, с изменениями от 01.03.2023г. Приказ № 043-ОД)*

### *1. Общие положения*

1.1. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 36» г. Красноярска (далее - Школа) и прием обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 02.07.2021г. № 310 – ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 Семейного Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- Приказом от 28.08. 2020г. № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Регламентом предоставления услуги по зачислению в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 36» г. Красноярска;
- Уставом МБОУ СШ № 36.

2. Правила действительны до принятия новой редакции.

### *2. Правила предоставления места на обучение в Школе*

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской

Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2.3. Настоящие Правила обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за Школой территории.

2.4. Закрепление Школы за конкретной территорией города Красноярска (далее - микроучасток) осуществляется Главным управлением образования администрации города Красноярска не позднее 15 марта текущего года.

2.5. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») приказ об утверждении микроучастка в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в школу на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.7. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. В первоочередном порядке предоставляются места Школе:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19, статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно - штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3 -ФЗ «О полиции»
  - 1) дети сотрудника полиции;
  - 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
  - 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
  - 4) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции граждан Российской Федерации, указанных в абзацах 1-3;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции
  - 1) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
  - 2) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
  - 3) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции граждан Российской Федерации (указанные в абзаце 1-2);
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283 -ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную

образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, вправе выбрать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой, осуществляющей образовательную деятельность «Пункт 1 части 3 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012г «273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

2.13. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.14. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Школе, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и 6 ст. 67 ФЗ «Об образовании в РФ». В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в территориальный отдел по Октябрьскому району главного управления образования города Красноярска.

### 3. Сроки и процедура приема в Школу

3.1. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет а также в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.4 Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.8, 2.9 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Школа закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.8, 2.9 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории раньше 30 июня, то она может начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года .

3.3. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с правом выбора языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации из числа (перечня) языков, предоставляемых Школой. Выбор языка образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

3.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.8 Правил, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию;

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый) и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов

Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.8. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.9. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело и таблицу успеваемости обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее и медицинскую карту.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

3.10. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.9 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.9 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в

электронном виде не возможно.

3.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.13. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.14. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2 Правил.

3.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу впервые, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

#### 4. Организация приема в Школу

4.1. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация Школы: назначает сотрудников Школы, ответственных за прием документов от родителей (законных представителей);

утверждает график приема документов.

4.2. Приказ по Школе о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) и график приема документов размещаются на информационном стенде в Школе и на официальном сайте в сети «Интернет», а также в сети «Интернет» и на информационном стенде Школа размещает информацию о наличии свободных мест для приема детей.

4.3. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

4.4. Прием в Школу в течение учебного года в 1-11 классы осуществляет директор Школы.

#### 5. Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам зачисляются учащиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню подготовки по заявлению родителей (законных представителей) (см. приложение № 3), иных граждан - по их личному заявлению. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов организации, школа организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

5.2. Прием документов для обучения по программам дополнительного образования проводится с 15 августа до 03 сентября текущего года для комплектования объединений дополнительного образования.

5.3. Заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в

обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений.

5.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

5.5. Школа обязана ознакомить обучающегося, поступающего на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка.

5.6. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и общеобразовательных программ по результатам рассмотрения документов, представленных родителями (законными представителями).

5.7. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- отсутствие свободных мест;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного образования.

5.8. До родителей (законных представителей) доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

5.9. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора школы на основе заявления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

5.10. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.11. Школа вправе осуществлять прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, сверх установленного учредителем Школы муниципального задания на оказание муниципальных услуг за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.12. Прием учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц регламентируется отдельными локальными нормативными актами.

5.13. В случае приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

5.14. При приеме в спортивные, туристские, хореографические (танцевальные) объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

5.15. Место за обучающимся школы сохраняется на время его отсутствия по уважительным причинам (болезни; прохождения санаторно-курортного лечения; и иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей).

Приложение 1  
Директору МБОУ СШ № 36

гр. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)  
проживающего(й) по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.

Ребенок имеет право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема (нужное подчеркнуть).  
У ребенка имеется потребность в создании специальных условий в соответствии с ИПР \_\_\_\_\_ (да/нет)  
или в обучении по адаптированной программе в соответствии с заключением ПМПК \_\_\_\_\_ (да/нет).  
Согласны на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением ПМПК  
\_\_\_\_\_ (дата, подпись).

На основании ст. 11 и 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» просим обеспечить возможность получения образования на \_\_\_\_\_ языке.

С учётом мнения ребёнка, а также учитывая возможности Школы в качестве родного языка выбираю  
\_\_\_\_\_ язык. *(указать родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации)*  
из числа предоставляемых Школой.

Сведения о родителях:

Отец (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Мать (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Не возражаю против внесения информации о

(Ф.И.О. участника образовательного процесса: ребенок, его родители (законные представители) полностью) в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения – «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием», а также публикации фото-, видео- материалов на школьный сайт, информационный экран, информационный стенд.

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлены.

Предоставляем следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных (ребенка) Получателя муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

С уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации на образовательную деятельность, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлены.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заявление оформляется Заявителем рукописным или машинописным способом. В случае если заявление заполнено машинописным способом, Заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью), подпись и дату подачи заявления.

Перечень языков из числа народов России, предлагаемых Школой для изучения

1. Русский язык.

Директору МБОУ СШ № 36

г. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)  
проживающего(й) по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_ на  
обучение по дополнительным общеразвивающим программам дополнительного образования детей  
и взрослых в объединение \_\_\_\_\_ на  
20 \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ уч. год.

Не возражаю против внесения информации о

(Ф.И.О. участника образовательного процесса: **ребенок, его родители** (законные представители) **полностью** в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения – «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием», а также публикации фото-, видео- материалов на школьный сайт, информационный экран, информационный стенд. С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлены.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных (ребенка) Получателя муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

С уставом образовательного учреждения, лицензией (приложением) на право ведения образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заявление оформляется Заявителем рукописным или машинописным способом. В случае если заявление заполнено машинописным способом, Заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью), подпись и дату подачи заявления.